1. Исходные данные.

1.1 Типы календарных дней

Рабочий

Короткий

Праздничный (выходной)

1.2 Грейды

**ЧасовойТариф**

**МинПремиальныйТариф**

**МаксПремиальныйТариф**

1.3 Дополнительные работы

ТарифРаботы

ЗависимостьОтЧасов

1.4 Данные персонала

Грейд

**Ставка**

**ПремиальныйТариф =** вручную, в пределах **МинПремиальныйТариф** и **МаксПремиальныйТариф.**

**ТипДолжности =** N1 и N2

1. Данные, заполняемые ежемесячно

2.1 График использования личного транспорта.

Сумма за месяц – **ДоплТранспорт**

2.2 График смен.

**ДеньМесяца** – день месяца

**ТипСмены** – тип дня (1 смена, 2 смена, выходной, отпуск)

2.3 Табель рабочего времени.

Типы дней:

**Я** - Явка (в случае явки записывают количество отработанных часов)

**В** – Выходной

**К** – Командировка

**ОТ** – Отпуск

**РВ** - Работа в выходной день по приказу

**ДО** - Отпуск без сохранения зарплаты, предоставленный по разрешению работодателя

**Б** - Временная нетрудоспособность с назначением пособия

**У** - Дополнительный отпуск в связи с обучением с сохранением среднего заработка

**Т** - Временная нетрудоспособность без назначения пособия

**Д** - Дистанционная работа

**td\_Hours** = отработано часов

**td\_Hours2** = часы превышающие максимальные по ТК

**WhiteHours** = отработано часов по ТК

**HoursMonth** =количество отработанных часов в месяц - сумма **WhiteHours**

**ДопЧасы** = часы, дополнительно добавленные вручную

**Сверх1.5ч** = количество сверхурочных часов по полуторной норме

Расчет: для каждого дня - если **WhiteHours** > 8 и день не праздничный,

то берем **WhiteHours** – 8 не более 2 часов

**Сверх2ч** = количество сверхурочных часов по двойной норме

Расчет: для каждого дня - если **WhiteHours** > 10 и день не праздничный, то берем **WhiteHours** – 10

**WorkedOffDays** = отработанные выходные дни РВ

**WorkedOffHours** = часы, отработанные в выходные дни. Сумма **WhiteHours** для дней **РВ**.

**OverWork** = сумма часов переработки **td\_Hours2** за месяц

Заполнение табеля:

1. Отработанные часы не должны быть более 6 дней подряд. Часы 7-ого дня заносятся в **td\_Hours2**, как превышение.
2. Суммарно за два дня подряд должно быть не более 20 часов. Все свыше заносятся в **td\_Hours2**, как превышение.

2.4 Модель оплаты

2.4.1 Закладка «По табелю»

**Ставка** = копируется **Ставка** из данных персонала

**Грейд** = копируется из данных персонала

**Тариф** =- копируется из грейда **ЧасовойТариф**.

**Часы** = берется из табеля **HoursMonth** + ДопЧасы.

**Отсутствие** = КоличествоНеВыходныхДней – (КоличествоРабочих и ДистанционныхДней)

**Дни** = количество дней в месяце всего

**Оклад** =

Для **ТипДолжности** N2:

**РазнЧасов** = РабочиеЧасыВМесяце – **Часы** - **ДопЧасы**

Если **РазнЧасов** > 0, то

ОкладВ = 162 \* **Тариф**

Оклад = ОкладВ – **РазнЧасов \* (**ОкладВ / (РабочиеЧасыВМесяце - **ДопЧасы**))

Иначе

Оклад = (162 + **ДопЧасы**) \* **Тариф**

Для **ТипДолжности** N1:

Оклад **= Тариф \* (Часы** - **Сверх1.5ч - Сверх2ч – WorkedOffDays \* 8)**

**Оклад** \* **Ставка**

**Ночные20%** = **Тариф** \* 0,2

**Ночная премия** =

**Ночные часы** = сумма (часов рабочего дня - 3,5, но > 0) **ТипСмены** = 2 из графика смен

**Ночная премия** = (**Ночные20% + ПерсДоплЗаУникПрофессии / 162 \* 0,2** )\* **Ночные часы**

**Выходной тариф** = (**Тариф** + **ПерсДоплЗаУникПрофессии** / 162) \* 8, но не < 1500

**Доплата выходных =** **WorkedOffDays \* Выходной тариф** \* 2 \* **Ставка**

**Сверхурочные1,5** = **Сверх1.5ч \* Тариф** \* 1.5 \* **Ставка**

**Сверхурочные2** = **Сверх2ч \* Тариф** \* 2 \* **Ставка**

Больничные/отпускные = заносятся вручную

Компенсация = заносится вручную

2.4.2 Закладка «Пермия 1 (бонус)»

Выполнено = заполняется каждый месяц в Общих начислениях ответственным лицом.

Макс. Бонус = вносится вручную. Переносится в следующий месяц

2.4.3 Закладка «Премия 2 (по выработке)»

Расч.часы = процент от часов из ФП

Премиальный тариф = **МаксПремиальныйТариф,** переносится на следующий месяц

2.4.4 Закладка «Доп.работы»

Работы = **Ставка** \*

Если нет ЗависимостьОтЧасов или **Дни** = 0

ТарифРаботы + **ПерсДоплЗаУникПрофессии**

Иначе

ТарифРаботы \* (**Дни - Отсутствие**) / **Дни** + **ПерсДоплЗаУникПрофессии**

**ПерсДоплЗаУникПрофессии** = заносится вручную, переносится на следующий месяц

2.4.5 Закладка «Премия 2 (по отделу)»

Целевые указания = список указаний с % плана и % факт

Плановый тариф = 162 \* **ПремиальныйТариф**

Премиальный тариф = **Часы** \* **ПремиальныйТариф**, но <=Плановый тариф

От полного % = суммарный % плана из списка. Если списка нет – заносится вручную.

% выполнения = суммарный % факта из списка. Если списка нет – заносится вручную.

2.4.6 Закладка «Премия 3 (стимуляция)»

Максимальная премия = **Часы** \* **ПремиальныйТариф**

От полной % = 100 - **От полного %**(премии по отделу)

% выполнения = заносится вручную

2.4.7 Закладка «Итого»

Компенсация за доставку = **ДоплТранспорт**

Премия (добр. труд) = **OverWork \* Ставка \* 2 \* (Тариф** + **ПерсДоплЗаУникПрофессии / 162** **)**

Премия всего =

Премия 1 (бонус) +

Премия 2 (по выработке) +

Доп.работы +

Премия 2 (по отделу) +

Премия 3 (стимуляция) +

**ДоплТранспорт** +

Премия (добросовестный труд)

Итого =

Премия всего +

**Ночная премия +**

**Доплата выходных +**

**Сверхурочные1,5 +**

**Сверхурочные2 +**

Больничные/отпускные +

Компенсация